

Zoom研修

No.	項目	研修名	内容
①	Zoom研修	一般職員研修	虐待防止、身体拘束禁止、衛生管理、感染予防、BCPなど施設における必須の研修を1年間に計画しており、計画に沿って毎月行います。研修後、アーカイブ動画を会員様にメール送信しますので、自社研修などにご利用いただけます。 法定研修実施管理/議事録を送付
		老人ホームに必須の研修を年間計画に沿って月に1回行います。 (30分/回)	
②	Zoom研修	次世代リーダー研修	毎月1回×4回の研修で次世代リーダーに必要な知識や人間性スキルのアップ、チームビルディング力を学ぶことができます。
		(60分/回)	
③	Zoom研修	管理者研修	介護事業所の管理者様やリーダークラスの管理スキルが1年間通して確実にレベルアップできる研修です。オプションとしては現地での個別研修に切り替えも可能です。
		(45分/回)	
④	Zoom研修	新入社員研修	介護事業所で働く新入社員さん向けに2回の研修を行います。また3ヶ月後にフォローアップ研修を行い、定着率を高めるZoomでの個別研修です。
		(25分/回)	

現地研修

事業所様にて行う個別研修

⑤	ウェルゼミ研修 90分/回	ウェルゼミの研修項目の中から2項目を選択し、90分研修を行います。
---	------------------	-----------------------------------

特別研修

事業所様にて行う/地域で集まる研修コース

⑥	施設長塾	ウェルゼミの肝である施設長塾を、地域ごとに対面セミナー形式で行う研修です。スーパー施設長になり、職員さんが辞めない施設にすることができます。
	3時間/回×6回（6ヶ月）	

法人運営支援

⑦	実地指導の内部監査	1事業所あたり約2時間での内部監査を行います。実地指導対策に役立ちます。
⑧	経営カイゼン	売上改善、コスト削減、収支改善などメインに経営者様の支援を行います。
⑨	処遇改善 計画作成支援・実績作成支援	処遇改善加算取得、年間計画作成支援、実績作成支援を行います。
⑩	BCP作成支援	令和6年4月から、BCP規程作成や机上訓練や教育が義務化となります。BCP規程を会員様事業用に作成し、BCP机上訓練、BCP研修まで行います。
⑪	各種規程・マニュアル作成	身体拘束禁止規程、虐待防止規程、衛生管理規程、マニュアル等の作成支援します。
⑫	バックオフィス請負	経理・総務・人事業務の請負の他、施設運営でお困りの業務を支援するいわゆる何でもサポートです。詳細はお問合せ下さい。
⑬	SNSアップ支援	毎週1件あたり (twitter/facebook/インスタ等)
⑭	Vログ製作	施設の紹介や施設の日常を1本3分あたりのVログ形式として作成。入居者募集や職員募集に大いに役立ちます。

Zoom研修

No.	項目	研修名	費用(税別)	内容
①	Zoom研修	一般職員研修	9,000円/月	虐待防止、身体拘束禁止、衛生管理、感染予防、BCPなど施設における必須の研修を1年間に計画しており、計画に沿って毎月行います。研修後、アーカイブ動画を会員様にメール送信しますので、自社研修などにご利用いただけます。
		老人ホームに必須の研修を年間計画に沿って月に1回行います。(30分/回)		
②	Zoom研修	次世代リーダー研修	12,000円/月 × 4回	毎月1回 × 4回の研修で次世代リーダーに必要な知識や人間性スキルのアップ、チームビルディング力を学ぶことができます。
		(30分/回)		
③	Zoom研修	管理者研修	15,000円/月 × 12回	介護事業所の管理者様やリーダークラスの管理スキルが1年間通して確実にレベルアップできる研修です。オプションとしては現地での個別研修に切り替えも可能です。
		(45分/回)		
④	Zoom研修	新入社員研修	9,000円/3回	介護事業所で働く新入社員さん向けに2回の研修を行います。また3ヶ月後にフォローアップ研修を行い、定着率を高めるZoomでの個別研修です。
		(25分/回)		

現地研修

事業所様にて行う個別研修

⑤	ウェルゼミ研修 90分/回	150,000円/回 × 2回	ウェルゼミの研修項目の中から2項目を選択し、90分研修を行います。
---	------------------	-----------------	-----------------------------------

特別研修

事業所様にお伺いし行う研修コース

⑥	施設長塾	210,000円	ウェルゼミの肝である施設長塾を、地域ごとに対面セミナー形式で行う研修です。スーパー施設長になり、職員さんが辞めない施設にすることができます。
	3時間/回 × 6回 (6ヶ月)		

法人運営支援

⑦	実地指導の内部監査	100,000円	1事業所あたり約2時間での内部監査を行います。実地指導対策に役立ちます。
⑧	経営カイゼン	80,000円/月	売上改善、コスト削減、収支改善などメインに経営者様の支援を行います。
⑨	処遇改善 計画作成支援・実績作成支援	50,000円	処遇改善加算取得、年間計画作成支援、実績作成支援を行います。
⑩	BCP作成支援	150,000円	令和6年4月から、BCP規程作成や机上訓練や教育が義務化となります。BCP規程を会員様事業用に作成し、BCP机上訓練、BCP研修まで行います。
⑪	各種規程・マニュアル作成	30,000円～	身体拘束禁止規程、虐待防止規程、衛生管理規程、マニュアル等の作成支援します。
⑫	バックオフィス請負	50,000円/月	経理・総務・人事業務を請け負います。
⑬	SNSアップ支援	45,000円/月	毎週1件あたり (twitter/facebook/インスタ等)
⑭	Vログ製作	90,000円/本	施設の紹介や施設の日常を1本3分あたりのVログ形式として

※) 現地研修に別途交通費実費が必要な場合もあります。



研修申込書

一般社団法人日本福祉人財開発協会 御中

下記の通り、研修を申し込みます。

申込みコースにチェック

【Zoom研修】		↓
①	Zoom 一般職員研修	<input type="checkbox"/>
②	Zoom 次世代リーダー研修	<input type="checkbox"/>
③	Zoom 管理者研修	<input type="checkbox"/>
④	Zoom 新入社員研修	<input type="checkbox"/>
【現地研修】		
⑤	ウェルゼミ研修	<input type="checkbox"/>
【特別研修】		
⑥	施設長塾	<input type="checkbox"/>
【法人運営支援】		
⑦	実地指導の内部監査	<input type="checkbox"/>
⑧	経営カイゼン	<input type="checkbox"/>
⑨	処遇改善 計画作成支援・実績作成支援	<input type="checkbox"/>
⑩	B C P 作成支援	<input type="checkbox"/>
⑪	各種規程・マニュアル作成	<input type="checkbox"/>
⑫	バックオフィス請負	<input type="checkbox"/>
⑬	S N S アップ支援	<input type="checkbox"/>
⑭	V ログ製作	<input type="checkbox"/>

令和 年 月 日



FAX : 050-3588-8371

E-mail : info@welsemi.com

法人名			
施設名			
住所			
TEL :		FAX :	
申込ご担当者名		ご担当者連絡先	
ご担当者E-mailアドレス			